

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ALEXANDER, NOJ YAC

Nit Emisor: 103603336

RUDY NOJ

SECTOR 3 CASERIO CHUIATZAM, Santa Lucia Utatlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2294D323-8924-4E49-85C1-BEF3C9660C86

Serie: 2294D323 Número de DTE: 2300857929

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:32:59

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 14:32:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-1-2-18, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-42-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

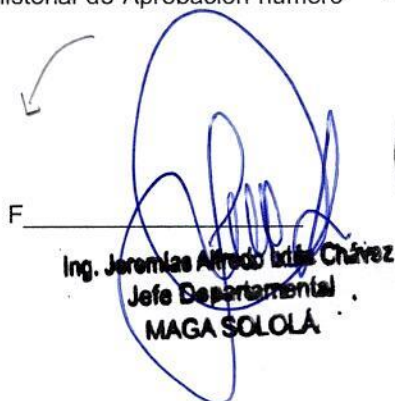
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2294D323, número de DTE: 2300857929 de fecha 30 de abril de 2025: emitida por Rudy Alexander Noj Yac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

F 
Rudy Alexander Noj Yac
DPI: 3116 32068 0704

F 
Ing. Jeremías Alfredo Linares Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743713920542

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 2:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:32:59
Emisor:	103603336
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RUDY NOJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2294D323-8924-4E49-85C1-BEF3C9660C86
Serie:	2294D323
Número del DTE:	2300857929
Acuse de recibido:	FCID202520250403T14:33:0006:002294D32389244E4985C1BEF3C9660C86
Fecha de la consulta:	03/04/2025 14:57:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/04/2025 02:58:46

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103603336
NOMBRE	RUDY ALEXANDER, NOJ YAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Alexander Noj Yac
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé a integrantes del programa gubernativo Mano a Mano, en el seguimiento del manejo integrado de plagas y enfermedades en huertos familiares del caserío Chuitzamchaj.	100%	Finalizado.
	Apoyé a integrantes del programa gubernativo Mano a Mano, en el seguimiento del manejo agronómico de huertos familiares, del caserío Pajomel.	100%	Finalizado.
	Apoyé a fortalecer la ejecución de simbra de tomate, con grupo de mujeres del área rural de la aldea Tzununá.	100%	Finalizado.

<p>2) Brindar apoyo técnico a las promotorias comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.</p>	<p>Apoyé en la capacitación sobre fertilización, manejo plagas y enfermedades para el cultivo de girasol, con el grupo de jóvenes del caserío Chuitzamchaj.</p>	100%	Finalizado.
	<p>Apoyé con asistencia técnica a promotoría comunitaria de la aldea Tzununá, sobre la importancia de maquilar semillas para uso de pilones y trasplante de cultivos hortícolas.</p>	100%	Finalizado.
	<p>Apoyé con asistencia técnica a jóvenes estudiantes y profesores del instituto mixto de educación básica por cooperativa cruceño IMBA, del caserío Chuitzamchaj, en la implementación y manejo agronómico de parcela de plantas medicinales.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores-RUA-.</p>	<p>Apoyé con asistencia técnica, al manejo de la inocuidad de aves de traspatio a familias participantes del grupo integrado al -CADER- ubicado en caserío Jaibalito.</p>	100%	Finalizado.
	<p>Apoyé con asistencia técnica, al manejo de podas en árboles frutales en huerto de traspatio pertenecientes a familias del caserío Pajomel.</p>	100%	Finalizado.

<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé en las capacitaciones agrícolas sobre trasplante y manejo de frutales dirigida a grupo de mujeres del área rural del municipio de Santa Cruz La Laguna, organizado por la Asociación Vivamos Mejor.</p> <p>Apoyé a la comisión de medio ambiente -DIGAM- de la municipalidad de Santa Cruz La Laguna, en la coordinación de manejo de desechos sólidos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en el programa de capacitaciones y asistencia técnica para productores agrícolas y pecuarios del municipio de Santa Cruz La Laguna.</p> <p>Apoyé al monitoreo de parcelas agrícolas y pecuarias para determinar necesidades provocadas por eventualidades climáticas en el municipio de Santa Cruz La Laguna.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe y planificaciones semanales correspondiente al mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rudy Alexander Noj Yac

DPI: 3116 32068 0704

Celular: 5525 1272

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Litos Chávez
Jefe Departamental
MAGASOLOLA

